|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMİZLİK ALANI** | | | |  | | |
| **TEMİZLİK SORUMLUSU** | | | |  | | |
| **TEMİZLİK DÖNEMİ (Ay/Yıl)** | | | |  | | |
| **TEMİZLİK ARALIĞI (Gün/Hafta/Ay)** | | | | | | |
| **TARİH** | **SAAT** | **SAAT** | **SAAT** | **SAAT** | **TEMİZLEYEN AD/SOYAD**  **(İMZA)** | **KONTROL EDEN AD/SOYAD**  **(İMZA)** |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |
| **……/……/20….** |  |  |  |  |  |  |

**Yukarıdaki şablon örnek olarak hazırlanmıştır ve temizlik alanı kısmına aşağıda belirtilen okulunuzda bulunan her bir alan için ayrı ayrı kontrol çizelgesi yapılıp kayıt altına alınacaktır ve denetimler sırasında gösterilecektir.**

**NOT: Temizlik Alanı kısmı ;**

1-Kuruluş Girişi, Güvenlik, Danışma

2-Bekleme Salonu/Lobi

3-Revir/Sağlık Odası

4-İbadethane/Mescit

5-Asansörler

6-Spor Salonları

7-Yüzme Havuzları

8-Öğrenci/Personel Soyunma Odaları ve Duşları

9-Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları

10-Kapalı Oyun Alanları

11-Misafirhane/Yurtlar/Pansiyonlar

12-Eğitim Kuruluşları Hizmet Araçları

13-Öğrenci/Personel Servisleri/Taşımalı Eğitim Hizmetleri

14-Teknik Hizmetler (Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planı olmalı ve periyodik olarak yaptırılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.)

15-Su Depoları ( su deposu temizliğinin periyodik kontrolleri yapılıp kontrol çizelgesi oluşturulacaktır, su deposu ile ilgili istenildiği şekilde kuruluşunuza uygun çizelge yapabilirsiniz)

16-Diğer Kullanım Alanları

17-Çamaşırhane

18-Yemekhane/Kantin Alanları

**BKZ. Konu ile ilgili açıklamalara *EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL KILAVUZU* ‘ na**